

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр
С.Н Жаднова
Приказ № ___ - од от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Заведующего Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СО с. Красный Яр
от « ___ » _____ 2019 г. № _____ -од
_____ Т.М. Хрипунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский (далее - СП) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Учреждение);
- Положением о Структурном подразделении «Детский сад № 1 «Ромашка»» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.
- 1.2. Данный документ определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из:

- одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация); определяет порядок отчисления из учреждения.

1.3. Перевод воспитанников из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального

района Красноярский для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывает, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. *(Приложение 1)*

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника). *(Приложение 2)*

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о структурном подразделении «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную

организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. *(Приложение 3)*.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.5.Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление воспитанника (прекращение образовательных отношений) может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий Порядок учитывает мотивированное мнение Совета родителей, принимается Педагогическим советом СП, согласовывается с директором ГБОУ СОШ с. Красный Яр и утверждается приказом заведующего Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

5.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью.

Приложение 1

Заведующему Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, посещающего группу
общеразвивающей/ компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/
направленности (нужное подчеркнуть) в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Регистрационный № ____ от «__» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребёнка в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на обучение по *основной / адаптированной/* программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей /компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/* направленности в соответствии с возрастом
(нужное подчеркнуть)

с «__» _____ 20__ г. в порядке перевода из _____

(наименование ДОО из которой прибыл ребёнок)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.6. Адрес места жительства _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка / или о лицах их заменяющих :

Мама

2.1. Фамилия _____

2.1.2. Имя _____

2.1.3. Отчество (при наличии) _____

2.1.4. Адрес места жительства _____

2.1.5. Номер контактного телефона _____

Папа

2.2. Фамилия _____

2.2.2. Имя _____

2.2.3. Отчество (при наличии) _____

2.2.4. Адрес места жительства _____

2.2.5. Номер контактного телефона _____

5. Сведения о выборе языка образования _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного).

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о Структурном подразделении «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

С Распоряжением СЗУ МОиН СО «О закреплении территорий поселений м.р. Красноярский, Кошкинский, Елховский за образовательными организациями, подведомственными СЗУ МОиН СО», информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГБОУ СОШ с. Красный Яр) ознакомлен(а):

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, моего (супруга (и)) и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить необходимые документы для зачисления ребёнка в детский сад в соответствии действующим законодательством РФ и приказами МОиН СО:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями утверждёнными приказом министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293») - п.9.;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (с изменениями и дополнениями утверждённые приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 295 – од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области.») – п.2.13;

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»

446370, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Красный Яр, ул. Промысловая, дом.50;
ул. Полевая, дом 5

тел. : 8(846 57) 21664; 21228; 21228

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Руководителю дошкольной образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уважаемая _____ !

Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр в лице заведующего Хрипуновой Т.М. в соответствии с п.11 гл.2 Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом № 1527 от 28.12.2015 " Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие» уведомляет Вас о том, что воспитанник

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

_____ года рождения зачислен в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр «__» _____ 20__ г. Приказ о зачислении № __ – од от «__» _____ 20__ г.

Заведующий Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр _____ Т.М. Хрипунова

