

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр
_____ С.Н Жаднова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Заведующего Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СО с. Красный Яр
от «09» июля 2021 г. № 91 -од
_____ Т.М. Хрипунова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

(с изменениями от 09.07.2021г.)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр
Протокол № 5 от «09» июля 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, (зарегистрированного в Минюсте России 17.06.2020 № 586881) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 23, ст. 2930; 2016, № 27, ст. 4160; 4245, 4292; 2018, № 1, ст.57; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6970 № № 52, ст. 7833; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 18, ст. 3071)

1.2. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – СП).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2020, № 9, ст.1137) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема в СП устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Настоящие правила обеспечивают прием в СП всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее

закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в СП, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о Структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10, настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СП в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. СП размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт СП, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

2.3. Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю

(законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в СП;
- 4) о документе о предоставлении места в СП;
- 5) о документе о зачислении ребенка в СП.

2.5. Направление и прием в Структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в СП предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Заявление о приеме предоставляется в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Заявление о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

- проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности группы;
 - м) о необходимом пребывании ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев

и (или) сестер.

2.10. Для направления и / или приема в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- для приема родители (законные представители) ребёнка предъявляют в СП медицинское заключение.

2.11. Копии предъявляемых документов хранятся в СП;

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем СП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр (приложение 1).

2.15. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. В случае не предоставления родителями (законными представителями) необходимых для приема документов, установленных подпунктом 2.10 настоящего Положения, ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения Структурное подразделение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Руководитель СП, на основании генеральной доверенности, выданной директором ГБОУ СОШ с. Красный издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в СП (далее - приказ) в течение трех рабочих дней

после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП. На официальном сайте СП в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в соответствии с Положением о ведении личных дел воспитанников СП.

2.21. Личные дела хранятся в кабинете у заведующего СП.

3. Заключительное положение.

3.1. Настоящее положение (далее Положение) действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

3.2. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с директором ГБОУ СОШ с. Красный Яр и утверждается приказом заведующего структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

3.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью.

3.4. Положение и приложение № 1 к нему (Форма заявления о приеме в детский сад) размещается на информационном стенде и на официальном сайте СП в сети Интернет.

Приложение № 1

Заведующему Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.
от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего личность:
паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____
Дата выдачи _____ Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребёнка в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на обучение по *основной / адаптированной/* программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей /компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/* направленности, режимом полного (12- часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания), продленного дня (13 – 14 – часового пребывания) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)

(нужное подчеркнуть)
в соответствии с возрастом с « ____ » _____ 20 ____ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельство о рождении: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка / или о лицах их заменяющих:

Мама

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Папа

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер контактного телефона (при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

4. Сведения о выборе языка образования _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного).

5. Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о Структурном подразделении «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

С Распоряжением СЗУ МОиН СО «О закреплении территорий поселений м.р. Красноярский, Кошкинский, Елховский за образовательными организациями, подведомственными СЗУ МОиН СО», информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГБОУ СОШ с. Красный Яр) ознакомлен(а):

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, моего (супруга (и)) и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить необходимые документы для зачисления ребёнка в детский сад в соответствии действующим законодательством РФ: документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и ребёнка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости; документ, подтверждающий

потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), медицинское заключение (медицинскую карту ребенка)..

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
приёма заявлений о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

НАЧАТ: _____

ОКОНЧЕН: _____

Дата поступления заявления	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. и дата рождения ребёнка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приёме заявления	Подпись ответственного лица, принявшего заявление и прилагаемые документы, согласно перечня

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Медицинская карта ребёнка	
4.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	
5.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
6.	Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставления места в детском саду	
7.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка	
8.	Копия обязательного медицинского страхования ребёнка	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 21664;

21228, а также на официальном сайте Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

ЭКЗЕМПЛЯР 2

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Медицинская карта ребёнка	
4.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	
5.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
6.	Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставления места в детском саду	
7.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка	
8.	Копия обязательного медицинского страхования ребёнка	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 21664; 21228, а также на официальном сайте Структурного подразделения «Детский

сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: «_____» _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____/_____/

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации
