

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

с. Красный Яр
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Красный Яр

муниципального района Красноярский Самарской области,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" марта 2015 г. N 5602, выданной
(дата и номер лицензии)

министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице представителя **руководителя Хрипуновой Татьяны Михайловны**
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Доверенности**, выданной **директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области Жадновой С.Н. «10» февраля 2022г. № 1**

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", действующ _____ в интересах несовершеннолетне _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ _____ по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанни** _____", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, 5-и дневная неделя. Выходные: суббота, воскресенье, а также праздничные нерабочие дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности в _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

соответствии с его возрастом при предъявлении «Заказчиком» следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, подтверждающий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога — педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке;
- иные документы, предусмотренные Порядком приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8.09.2020г. № 471; от 4.10.2021г. № 686; от 23.01.2023г. № 50)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых могут определяться в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) .

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии)

2.1.4. Переводить воспитанника в другие группы на основании заявления родителя (законного представителя), в связи с производственной необходимостью, а также не время летнего оздоровительного периода.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотр и уход, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **14 календарных дней**.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным меню, утверждённым руководителем детского сада, рассчитанным на 2 недели (10 дней), с учётом физиологических потребностей в энергии и

пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях и распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приёмам пищи в соответствии с СанПиН.

2.3.10.1. Организовывать воспитанникам, нуждающихся в лечебном и диетическом питании лечебное и (или) диетическое питание в соответствии, с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача в соответствии с п.п. 8.2.- 8.2.3. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания
(срок)
Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также предоставляемые дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и данным договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно предоставлять Исполнителю документы для начисления льгот по оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником согласно действующему законодательству.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника на время санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отсутствия накануне до 9.00 часов по телефонам: 8 (846 57 21664 с целью постановки его на питание, а также информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне до 9.00 часов по вышеуказанному телефону.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 149 руб.00 коп. (Сто сорок девять руб. 00 коп.) в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 149 руб. 00 коп. (Сто сорок девять руб. 00 коп.) в день

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 – го числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора .

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

3.5. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, образовательное учреждение имеет право обращаться в суд с иском о взыскании задолженности за присмотр и уход в установленном законом порядке.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) может выплачиваться компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается

органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

Юридический адрес: 446370, Самарская область, муниципальный район Красноярский с. Красный Яр, ул. Полевая, д.5

ИНН6376021813; КПП 637601001

Банк : ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205

Банковские реквизиты:

МУФ СО, ГБОУ СОШ с. Красный Яр

к/с 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

л/счёт 614.71.103.0

КБК КД 00000000000000000000130

Тип ср-в 04.01.04

ОГРН – 111 637 600 2160

ОКАТО – 362 288 16000

ОКТМО – 36628416

Тел.: 8(846 57) 20481; 21355

Директор _____ С.Н. Жаднова
М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

структурное подразделение «Детский сад
№ 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр

Адрес: 446370, Самарская область,

Красноярский район, село Красный Яр,

улица Промысловая, д 50

Телефон: 8 (846) 57 21664 (руководитель);
2-13-55 (бухгалтерия)

Руководитель _____ Т.М. Хрипунова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: (домашний) _____

(сотовый) _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)