

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр
С.Н Жаднова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СО с. Красный Яр
от «15» февраля 2022 г. № 27 -од
Т.М. Хрипунова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДО-
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

(с изменениями на 4 октября 2021 года.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр
Протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686)

1.2. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – СП).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#))

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Положением.

1.5. Правила приема в СП устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, СП самостоятельно.

[Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.7. Правила приема на обучение в СП позволяют обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.8. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в СП граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

[Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.9. В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

[Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2014, N 19, ст.2289).

1.10 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

[Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 4952,

ст.69707833).

1.11. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.12. СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.12. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.14. СП размещает на информационном стенде детского сада, на не официальном сайте СП, официальном сайте Учреждения распорядительный акт ор-

гана местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, неофициальный сайт СП с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Прием в структурное подразделение.

2.1. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в СП осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

[Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

2.3. Документы о приеме подаются в СП, в которое получено направление.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#).

2.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

[Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5. Направление и прием в СП осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в СП представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные пор-

талы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Заявление о приеме представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

2.11. Для направления и/или приема в СП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

абзац утратил силу с 1 января 2021 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#) - см. [предыдущую редакцию](#);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

абзац утратил силу с 12 октября 2020 года - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#) - см. [предыдущую редакцию](#);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#))

Абзацы двадцать седьмой - двадцать девятый предыдущей редакции с 12 октября 2020 года считаются соответственно абзацами двадцать восьмым - тридцатым настоящей редакции - [приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#); в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

Сноска исключена с 1 марта 2022 года - [приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#).

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года [приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в СП и копии документов регистрируются руководителем СП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных

при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18 После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

[Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года [приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686](#), действует до 28 июня 2026 года. - См. [предыдущую редакцию](#))

2.19. Руководитель СП издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации, на неофициальном сайте СП в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительное положение.

3.1. Настоящее положение (далее Положение) действует с момента его утверждения до внесения изменений или отмены.

3.2. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с директором ГБОУ СОШ с. Красный Яр и утверждается приказом руководителя Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

3.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью.

3.4. Положение и приложение № 1 к нему (Форма заявления о приеме в детский сад) размещается на информационном стенде и на неофициальном сайте СП в сети Интернет.

Руководителю Структурного подразделения
«Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего личность:

паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Регистрационный № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Прошу зачислить моего ребёнка в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на обучение по *основной / адаптированной/* программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей /компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/* направленности, режимом полного (12- часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания), продленного дня (13 – 14 – часового пребывания) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)

в соответствии с возрастом с « ___ » _____ 20 ___ г. и сообщаю следующие сведения:
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка / или о лицах их заменяющих:

Мама

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Папа

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

4. Сведения о выборе языка образования _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного).

5. Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии) _____

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о Структурном подразделении «Детский сад № 1 «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Распоряжением СЗУ МОиН СО «О закреплении территорий поселений м.р. Красноярский, Кошкинский, Елховский за образовательными организациями, подведомственными СЗУ МОиН СО», информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГБОУ СОШ с. Красный Яр) ознакомлен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, моего (супруга (и)) и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить необходимые документы для зачисления ребёнка в детский сад в соответствии действующим законодательством РФ: документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и ребёнка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка; документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
приёма заявлений о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

НАЧАТ: _____

ОКОНЧЕН: _____

Дата поступления заявления	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. и дата рождения ребёнка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приеме заявления	Подпись ответственного лица, принявшего заявление и прилагаемые документы, согласно перечня

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Копия свидетельства о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости	
6.	Иные документы:	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 21664, а также на неофициальном сайте Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад № 1 «Ромашка»»

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Копия свидетельства о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и законность представления прав ребенка, а также документ, под- тверждающий право заявителя на пребывание в Россий- ской Федерации	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту житель- ства или по месту пребывания на закрепленной терри- тории или документ, содержащий сведения о месте пре- бывания, месте фактического проживания ребенка	
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя, закон- ного представителя) ребёнка, либо документ, удостове- ряющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специ- альные меры поддержки (гарантии) отдельных катего- рий граждан и их семей (при необходимости	
6.	Иные документы:	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 21664, а также на неофициальном сайте Структурного подразделения «Детский сад № 1 «Ромашка»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организа-
ции

